



A K A D E M I J A
TEHNIČKO-VASPITAČKIH
STRUKOVNIH STUDIJA

POSLOVNO **PRAVO**

Dr Dejan **KOŠTIĆ**
dejankostic72@gmail.com

PRESTANAK SUBJEKTA POSLOVNOG PRAVA Likvidacija, stečaj, reorganizacija

Likvidacija privrednih društava je redovan način prestanka privrednih društava i može se sprovesti kada društvo ima dovoljno sredstava za namirenje svih svojih obaveza.

Likvidacija može biti dobrovoljna, koju sprovode vlasnici društva i prinudna koju sprovodi sud.

Za pokretanje postupka dobrovoljne likvidacije privrednih društava neophodno je da su ispunjena dva uslova:

- 1) da društvo ima dovoljno sredstava za izmirenje svojih obaveza,
- 2) da postoji volja članova društva da se društvo likvidira.

Likvidacija društva pokreće se:

- 1) jednoglasnom odlukom svih ortaka, odnosno komplementara, ako ugovorom o osnivanju nije drugačije određeno;
- 2) odlukom skupštine članova društva s ograničenom odgovornošću, koja se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova društva, ako osnivačkim aktom nije utvrđena druga većina, ali ne manja od obične većine od ukupnog broja glasova članova društva;
- 3) odlukom skupštine akcionara, većinom glasova prisutnih akcionara koji imaju pravo glasa po određenom pitanju, osim ako je statutom određen veći broj glasova.

Likvidacija društva počinje danom registracije odluke o likvidaciji i objavljivanjem oglasa o pokretanju likvidacije u Registru privrednih subjekata koji vodi Agencija za privredne registre u skladu sa Zakonom o postupku registracije u Agenciji za privredne registre.

Objavljivanjem odluke o pokretanju postupka likvidacije nastupa njeno pravno dejstvo prema trećim licima.

Oglas se objavljuje u trajanju od devedeset dana na internet strani Registra privrednih subjekata, a poverioci svoja potraživanja mogu prijaviti najkasnije u roku od trideset dana od dana isteka perioda trajanja oglasa

Likvidacioni upravnik je dužan da poznatim poveriocima koji po ovom zakonu prijavljuju potraživanje uputi i pisano obaveštenje o pokretanju likvidacije društva, najkasnije u roku od petnaest dana od dana početka likvidacije društva.

Obaveštenje sadrži naročito:

- 1) podatak o danu objavljivanja i periodu trajanja oglasa o pokretanju likvidacije;
- 2) adresu sedišta društva, odnosno adresu za prijem pošte, na koju poverilac dostavlja prijavu potraživanja;
- 3) upozorenje da će potraživanje poverioca biti prekludirano ako ga poverilac ne prijavi najkasnije u roku od trideset dana od dana isteka perioda trajanja oglasa o pokretanju likvidacije.

Poverioci čije je potraživanje utvrđeno izvršnom ispravom i poverioci u vezi sa čijim potraživanjem protiv društva počne da teče parnica do početka likvidacije nemaju obavezu prijavljivanja potraživanja, a njihova potraživanja se smatraju prijavljenim, u skladu sa ovim zakonom.

Za vreme likvidacije društva ne isplaćuje se učešće u dobiti, odnosno dividende niti se imovina društva raspodeljuje članovima društva pre isplate svih potraživanja poverilaca.

Registracionu prijavu podnosi likvidacioni upravnik.

Podnosilac može biti i lice koje likvidacioni upravnik ovlasti punomoćjem, u kom slučaju je potrebno priložiti i punomoćje.

Razrešeni zastupnik ne može podnositi prijavu za registraciju, osim u slučaju kada je osnov brisanja ostavka tog zastupnika.

Privredno društvo u likvidaciji uz poslovno ime stavlja oznaku „u likvidaciji“.

Likvidacioni upravnik

6

2020 / 2021

Lice ili lica koja imaju ovlašćenja i koja vode poslove društva u postupku likvidacije privrednog društva nazivaju se likvidacioni upravnici.

U postupku likvidacije delatnosti i poslove privrednog društva vode lica koja su imala ista ovlašćenja i pre likvidacije, ako društvo ne izabere drugo lice ili lica.

Za likvidacionog upravnika može biti imenovano bilo koje fizičko ili pravno lice.

Društvo mora imati najmanje jednog likvidacionog upravnika koji je fizičko lice.

Društvo koje ima funkciju likvidacionog upravnika, tu funkciju vrši preko svog zakonskog zastupnika koji je fizičko lice ili fizičkog lica koje je za to ovlašćeno posebnim punomoćjem izdatim u pisanoj formi.

Ako likvidacioni upravnik odlukom ne bude imenovan, svi zakonski zastupnici društva postaju likvidacioni upravnici i registruju se po službenoj dužnosti.

Izbor, određivanje ili razrešenje likvidacionog upravnika registruje se i objavljuje u skladu sa zakonom kojim se uređuje registracija privrednih subjekata.

Likvidacioni upravnik odgovara ortacima, članovima i akcionarima privrednog društva kao i poveriocima privrednog društva za štetu koju im prouzrokuje u izvršenju svojih dužnosti.

Likvidacioni upravnik ne odgovara poveriocima, kao ni ortacima, članovima društva ili akcionarima za bilo kakve gubitke privrednog društva, obaveze ili smanjena vrednosti imovine koja su nastala kao rezultat donošenja savesnih i razumnih poslovnih odluka u vezi sa sprovođenjem postupka likvidacije privrednog društva.

Likvidacioni upravnik ima pravo da mu se primereno naknade troškovi koje je imao u sprovođenju likvidacije kao i na isplatu naknade za rad. Visinu troškova i naknade za rad određuju ortaci, odnosno skupština članova ili akcionara, a u slučaju spora sud.

Likvidacioni upravnik zastupa društvo u likvidaciji i odgovoran je za zakonitost poslovanja društva.

Likvidacioni upravnik može preduzimati sledeće aktivnosti:

- 1) Vršiti radnje na okončanju poslova započelih pre početka likvidacije;135
- 2) Preduzimati radnje potrebne za sprovođenje likvidacije, kao što su prodaja imovine, isplata poverilaca i naplata potraživanja;
- 3) Vršiti druge poslove neophodne radi sprovođenja likvidacije društva.

Pravne posledice likvidacije

8

2020 / 2021

Pravne posledice pokretanja postupka likvidacije teku od dana donošenja rešenja i registracije kod Agencije za privredne registre i objavljivanja na internet stranici Agencije.

Objavljivanjem na internet stranici Agencije poverioci se obaveštavaju o pokretanju postupka likvidacije nakon čega podnose prijave potraživanja na objavljenu adresu.

Likvidacioni upravnik je dužan da sve prispele prijave potraživanja evidentira i sačini listu priznatih i osporenih potraživanja.

Društvo može, u roku od trideset dana od dana prijema prijave potraživanja, osporiti potraživanje poverioca, u kom slučaju je obavezno da o tome u istom roku obavesti poverioca uz obrazloženje osporavanja potraživanja.

Društvo ne može osporavati potraživanja poveriocima čija su potraživanja utvrđena izvršnom ispravom.

Potraživanja nastala nakon pokretanja likvidacije ne prijavljuju se i moraju se namiriti do okončanja likvidacije.

Poverilac kome je u likvidacionom postupku priznato potraživanje, ali nije ispunjeno, može pokrenuti parnični postupak da bi stekao izvršnu ispravu, podobnu za prinudno izvršenje i ostvarenje svog potraživanja.

U slučaju prestanka rada poslodavca, u skladu sa zakonom zaposlenom prestaje radni odnos nezavisno od njegove volje i volje poslodavca. Likvidacioni upravnik donosi rešenje o prestanku radnog odnosa zaposlenima zbog prestanka rada poslodavca.

Za vreme postupka likvidacije privredno društvo ima ograničenu pravnu i poslovnu sposobnost, budući da ne može preduzimati nove poslove osim poslova vezanih za završetak postojećih i za ispunjenje svrhe likvidacije (prodaja imovine, plaćanje poverilaca, naplata potraživanja i slično).

Pokretanje likvidacije ne sprečava određivanje i sprovođenje izvršenja protiv društva u likvidaciji niti vođenje drugih postupaka koji se vode protiv ili u korist društva u likvidaciji.

Punomoćje koje je izdalo pravno lice prestaje prestankom pravnog lica, otvaranjem stečajnog postupka i postupka likvidacije. Po otvaranju postupka stečaja ili likvidacije u postupcima koji nastaju povodom stečajnog postupka, kao i u postupcima koji su tekli pre otvaranja stečajnog postupka, a nastavljeni nakon otvaranja navedenih postupaka, punomoćnici moraju da imaju punomoćje koje je izdao stečajni, odnosno likvidacioni upravnik.

Početni likvidacioni izveštaj

10

2020 / 2021

Radi sprečavanja eventualnog pokušaja izigravanja poverilaca propisana je obaveza likvidacionog upravnika da sačini početni likvidacioni izveštaj u roku od trideset dana od dana početka likvidacije i da ga registruje, čime on preko internet stranice Agencije za privredne registre postaje dostupan svim zainteresovanim licima.

Početni likvidacioni bilans će sačiniti lice ovlašćeno za izradu finansijskih izveštaja, dok će ga likvidacioni upravnik kao zastupnik društva u likvidaciji potpisati i podneti članovima društva na usvajanje.

Početni likvidacioni izveštaj sadrži: listu prijavljenih potraživanja; listu priznatih potraživanja; listu osporenih potraživanja sa obrazloženjem osporavanja; podatak da li je imovina društva dovoljna za namirenje svih obaveza društva, uključujući i osporena potraživanja; neophodne radnje za sprovođenje likvidacije; vreme predviđeno za završetak likvidacije; druge činjenice od značaja za sprovođenje likvidacije.

Likvidacioni upravnik u toku likvidacije podnosi godišnje likvidacione izveštaje o svojim radnjama, sa obrazloženjem razloga zbog kojih se likvidacija nastavlja, a nije završena, ortacima, komplementarima, odnosno skupštini na usvajanje, najkasnije u roku od tri meseca po isteku svake poslovne godine.

Raspodela likvidacionog ostatka, okončanje likvidacije i odgovornost članova društva po okončanju likvidacije

Imovina društva u likvidaciji koja preostane posle izmirenja svih obaveza društva (likvidacioni ostatak) raspodeljuje se članovima društva u skladu sa odlukom o raspodeli likvidacionog ostatka društva.

Ako osnivačkim aktom, odnosno statutom ili jednoglasnom odlukom ortaka, komplementara, odnosno skupštine nije drugačije određeno, raspodela se vrši na sledeći način:

- 1) ortacima, komplementarima i komanditorima i članovima društva s ograničenom odgovornošću srazmerno njihovim udelima u društvu;
- 2) akcionarima sa preferencijalnim akcijama koji imaju pravo prioriteta u odnosu na likvidacioni ostatak, a nakon njihove isplate akcionarima sa običnim akcijama srazmerno učešću njihovih akcija u ukupnom broju običnih akcija u društvu.

Likvidacija se okončava donošenjem odluke o okončanju likvidacije.

Po okončanju likvidacije društvo se briše iz registra privrednih subjekata u skladu sa zakonom o registraciji.

Ortaci i komplementari odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva u likvidaciji i nakon brisanja društva iz registra privrednih subjekata.

Komanditori, članovi društva s ograničenom odgovornošću i akcionari akcionarskog društva odgovaraju solidarno za obaveze društva u likvidaciji i nakon brisanja društva iz registra privrednih subjekata, do visine primljenog

iznosa iz likvidacionog ostatka.

STEČAJ NAD SUBJEKTOM POSLOVNOG PRAVA

12

Shodno Zakonu o stečaju obavezni organi stečajnog postupka su: stečajni sudija, stečajni upravnik, skupština poverilaca, i odbor poverilaca.

Stečajni sudija, kao najviši organ stečajnog postupka, obavlja sledeće poslove: odlučuje o pokretanju prethodnog postupka za utvrđivanje postojanja uslova za stečaj i sprovodi taj postupak; odlučuje o otvaranju stečajnog postupka; odlučuje o prigovorima na rad stečajnog upravnika; odlučuje o prigovorima poverilaca protiv zaključaka stečajnog upravnika; određuje započete poslove koji se imaju završiti u toku stečajnog postupka; odlučuje o određivanju i smenjivanju stečajnog upravnika, odobrava troškovnik stečajnog postupka i određuje naknadu stečajnom upravniku; odobrava nacrt za glavnu deobu i donosi rešenje o glavnoj deobi stečajne mase; donosi rešenje o zaključenju stečajnog postupka; razmatra predlog reorganizacije, usvaja je ili odbacuje; radi i druge poslove predviđene zakonom.

2020 / 2021

Stečajni upravnik vrši prava i dužnosti organa upravljanja i poslovnog organa stečajnog dužnika, shodno Zakonu i potrebama stečajnog postupka.

Lice koje se može imenovati za stečajnog upravnika mora posedovati licence za stečajnog upravnika i da se nalazi u imeniku stečajnih upravnika koji void ovlašćeni organ.

Imenovanje stečajnog upravnika vrši se rešenjem o otvaranju stečaja, iz imenika licenciranih potencijalnih stečajnih upravnika.

Stečajni upravnik obavlja sledeće poslove: sastavlja predračun troškova stečajnog postupka i dostavlja ga stečajnom sudiji; obrazuje komisiju za inventarisiranje; sastavlja početni stečajni bilans; okončava započete, a neizvršene poslove stečajnog dužnika, kao i poslove potrebne za sprečavanje nastupanja štete nad sredstvima dužnika; bori se o naplati potraživanja dužnika; unovčava stvari i prava dužnika koje ulaze u stečajnu masu; sastavlja nacrt za glavnu deobu i nacrt za završni stečajni bilans u saglasnosti sa stečajnim sudijom; sastavlja nacrt odluke o naknadnoj deobi; podnosi periodično izveštaje stečajnom sudiji o toku stečajnog postupka i o stanju stečajne mase; obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.

Skupština poverilaca

14

2019 / 2020

Skupština poverilaca kao organ zaštite interesa poverilaca je takođe organ stečajnog postupka, i kao takav može biti imenovan od stečajnog veća.

Izuzetno, skupština se obavezno obrazuje na zahtev poverilaca čija potraživanja prelaze 20% od ukupnog iznosa potraživanja svih poverilaca, osim ako je stečajna masa neznatna ili ako bi to dovelo do znatnog povećanja troškova stečajnog postupka.

Skupština poverilaca bira odbor poverilaca.

Broj članova odbora poverilaca određuje skupština poverilaca, vodeći pri tome računa da ukupan broj mora biti neparan.

Članove odbora poverilaca biraju poverioci na prvom ročištu za ispitivanje potraživanja.

Ukoliko je broj poverilaca manji od pet onda svi poverioci vrše funkciju odbora poverilaca.

Odbor poverilaca

15

2020 / 2021

Odbor poverilaca radi u sednicama koje saziva predsednik odbora po službenoj dužnosti ili na predlog većine članova odbora poverilaca.

Odbor poverilaca je dužan da obaveštava poverioce o toku stečajnog postupka i o stanju stečajne mase.

U tom cilju odbor poverilaca obavlja sledeće poslove: razmatra izveštaje stečajnog upravnika o toku stečajnog postupka i o stanju stečajne mase; pregleda poslovne knjige i celokupnu dokumentaciju koju je preuzeo stečajni upravnik; daje mišljenje stečajnom sudiji o unovčavanju imovine stečajnog dužnika; daje mišljenje stečajnom sudiji u vezi sa nastavljanjem započetih poslova; daje mišljenje stečajnom sudiji o priznavanju opravdanih manjkova utvrđenih prilikom inventarisanja; predlaže smenjivanje stečajnog upravnika i imenovanje novog; može prigovoriti stečajnom sudiji na rad stečajnog upravnika; obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

Pokretanje prethodnog stečajnog postupka

16

2020 / 2021

Stečajni postupak se po pravilu sastoji iz dve faze i to iz tzv. Prethodnog postupka i glavnog postupka.

Svrha pokretanja prethodnog stečajnog postupka je utvrđivanje uslova za otvapanje stečajnog postupka. Pravilo je da prethodni stečajni postupak prethodi glavnom. Izuzetno prethodni postupak može izostati u celosti.

Pokreće se u roku od tri dana od dana dostavljanja predloga.

Po donošenju rešenja o sprovođenju prethodnog stečajnog postupka stečajno veće može ograničiti prava ovlašćenih lica dužnika za obavljanje pravnih poslova i kao privremenu meru obezbeđenja odrediti obustavu isplata sa računa dužnika ili svojom saglasnošću usloviti punovažnost odluka organa dužnika koje se odnose na raspolaganje njegovim sredstvima.

Prethodni stečajni postupak se pokreće rešenjem stečajnog sudije protiv kojeg nije dozvoljena žalba.

Prethodni stečajni postupak može trajati najduže trideset dana od dana dostavljanja predloga za pokretanja stečajnog postupka od strane ovlašćenog predlagača. U tom vremenskom intervalu privremeni stečajni upravnik je u obavezi da podnese izveštaj o svom radu sa ekonomsko-finansijskim stanjem stečajnog dužnika.

Otvaranje stečajnog postupka

17

2020 / 2021

U slučaju da stečajni sudija utvrdi da postoji veoma mala imovina stečajnog dužnika koja bi ušla u stečajnu masu i koja nije dovoljna ni za izmirenje troškova stečajnog postupka, može doneti odluku da se stečajni postupak i ne otvori, nego da se odmah zaključi.

Ukoliko stečajno veće donese rešenje o otvapanju stečajnog postupka, dužno je da odmah obavesti poverioce oglasom koji se ističe na oglasnoj tabli suda i objavljuje u „Službenom glasniku PS”. Rešenje o otvaranju stečajnog postupka dostavlja se predlagaču i stečajnom dužniku.

Rešenje o otvaranju stečajnog postupka upisuje se u registar privrednih subjekata i u javne knjige u kojima su uknjižena prava o nepokretnostima.

U glavnom stečajnom postupku pored objavljivanja oglasa sa zakonom određenom sadržinom, vrši se ispitivanje i utvrđivanje prijavljenih potraživanja na za to oglasom zakazanom ročištu.

Posle sprovedenih ročišta za glavnu deobu i eventualno ročište za naknadnu deobu, unovčava se imovina dužnika i namiruju poverioci i raspoređuju se eventualno neraspoređena sredstva po podmirenju poverilaca, vlasnicima ili nadležnom republičkom fondu ako je reč o društvenim sredstvima. Potom se zaključuje stečajni postupak i briše stečajni dužnik iz registra privrednih subjekata, čime prestaje da postoji kao pravni subjekat.

Otvaranje stečajnog postupka proizvodi sledeće pravne posledice na status stečajnog dužnika, njegovih organa i radnika:

1. prestaje poslovna sposobnost s obzirom da svi organi zastupnici i punomoćnici gube svoje funkcije;
2. određuje se stečajni upravnik, koji se u najkraćem mogućem roku uvodi u dužnost, i ograničava se pravna sposobnost, jep stečajni dužnik više ne može biti nosilac svih prava i obaveza kao pre, već može samo okončati neophodno započete poslove, kao i zaključiti nove ugovore koji iz tog proizilaze ili iz potrebe unovčenja imovine dužnika, a zaključenje ovih ugovora stečajno veće može usloviti svojom saglasnošću;
3. nazivu dužnika pri potpisivanju dodaje se nova oznaka „u stečaju”;
4. otvara se novi broj računa preko kog se vrši poslovanje dužnika, a gase se svi dotadašnji računi;
5. prestaje radni odnos svim radnicima stečajnog dužnika, a po odluci stečajnog upravnika može da ostane potreban broj, radi završetka započelih poslova ili radi vođenja stečajnog postupka.

Trenutak otvaranja stečajnog postupka proizvodi pravne posledice i u pogledu izvršenja nad sredstvima stečajnog dužnika. Od trenutka otvaranja stečajnog postupka protiv stečajnog dužnika nisu dopuštena prinudna izvršenja, bez obzira što postoji izvršna isprava.

Upisi u javne knjige mogu se dozvoliti i izvršiti i posle dana otvaranja stečajnog postupka ako su uslovi za upis ostvareni pre dana otvaranja stečajnog postupka.

Otvaranjem stečaja obrazuje se stečajna masa u koju ulazi sva imovina stečajnog dužnika, osnovna i obrtna sredstva, potraživanja dužnika, udeo u drugom subjektu poslovnog prava, hartije od vrednosti, prava intelektualne svojine...

Imovina stečajnog dužnika prodaje se po pravilu javnim nadmetanjem, a izuzetno prikupljanjem ponuda i neposrednom pogodbom.

Ukoliko imovina stečajnog dužnika ne bude prodana, može se predati poveriocima ako je prihvate, vodeći računa o visini njihovih potraživanja, a imovina koja se ni ovako ne rasporedi predaje se vlasnicima.

Prethodnim aktivnostima se pristupa po donošenju rešenja stečajnog sudije o bankrotstvu.

Pobijanje pravnih radnji stečajnog postupka

20

2020 / 2021

Shodno Zakonu, dozvoljeno je pobijanje pravnih radnji stečajnog dužnika koje su učinjene u poslednjih godinu dana pre otvapanja stečajnog postupka.

Pravo pobijanja je predviđeno u cilju sprečavanja diskriminisanja ili favorizovanja pojedinih poverilaca od strane stečajnog dužnika.

Ove pravne padnje mogu pobijati svi poverioci kao i stečajni upravnik.

Mogu se pobijati i pravne padnje za koje već postoji izvršna isprava ili koje su izvršene u postupku prinudnog izvršenja.

Pravilo je da se pobijanje pravnih radnji ostvapyje odgovarajućom tužbom najkasnije do ročišta za glavnu deobu.

Pravno dejstvo pobijanja sastoji se u tome da pobijena pravna radnja ne prouzrokuje pravna dejstva prema stečajnoj masi i da druga ugovorna strana kod pobijane pravne padnje ima obavezu da vrati u stečajnu masu sve imovinske koristi koja je stekla na osnovu pobijane padnje.

Izlučna i razlučna prava

21

2020 / 2021

Izlučna prava su takva prava trećih lica na osnovu kojih ona mogu da zahtevaju da se određene stvari koje se nalaze kod stečajnog dužnika izuzmu iz stečajne mase.

Izlučiti se mogu stvari koje ne pripadaju stečajnom dužniku, a izlučenje se može tražiti po osnovu nekog stvarnog ili obligacionog prava kada je stečajni dužnik kao vlasnik, zakupodavac ili ostavilac.

Izlučni zahtevi se mogu ostvariti vansudskim putem ako su jasni i nesporni ili, u slučaju spora, izlučnom tužbom.

Izlučni poverilac može podneti izlučnu tužbu sve dok postoji stvar na kojoj ima pravo izlučenja.

Razlučnim pravom se zahteva odvojeno namirenje potraživanja iz određenih stvari, posebno sredstava iz imovine stečajnog dužnika, a posle otvaranja stečajnog postupka i tu spadaju založno pravo, pravo retencije.

Razlučna prava koja su stečena za poslednjih šezdeset dana pre otvaranja stečajnog postupka prestaju da rade.

Deoba stečajne mase

22

Stečajnu masu za podelu poveriocima čine, pored novčanih sredstava dužnika na dan otvapanja stečajnog postupka, i novčana sredstva ostvarena prodajom imovine, kao i potraživanja naplaćena u tom postupku.

Deobi se pristupa kada znatan deo imovine bude unovčen i to u roku od petnaest dana od pravosnažnosti rešenja o glavnoj deobi, donetog posle ročišta za glavnu deobu. O glavnoj deobi odlučuje stečajni sudija. Eventualne naknadne deobe sprovode se prema pritanju sredstava, a o njima odlučuje stečajni sudija.

Pre isplate potraživanja poverilaca iz glavne stečajne mase izdvajaju se posebne stečajne mase za namirenje razlučnih poverilaca, za troškove stečajnog postupka, stečajni upravnik, sud, zarade do otvapanja stečaja, naknade štete radnicima za povrede na radu do otvapanja stečaja, za namipenje potraživanja poverilaca stečajne mase i završetak započelih poslova, unovčenje imovine, zarade radnika zadržanih na radu i naknade štete za povrede na radu nakon otvapanja stečaja. Tek nakon ovih izdvajanja ostaje deobna masa za namirenje poverilaca stečajnog dužnika za potraživanja nastala do dana otvapanja stečaja.

2020/2021

Poverioci stečajnog dužnika namiruju potraživanja srazmerno visini svojih potraživanja i to zavisno od odnosa obima deobne mase i ukupnih utvrđenih potraživanja poverilaca.

Deoba stečajne mase se vrši tek onda kada stečajni sudija na osnovu predloga stečajnog upravnika odobri nacrt za glavnu deobu koji sadrži: spisak poverilaca i visinu njihovih potraživanja; visinu novčanih sredstava namenjenih za deobu; kvotu i iznos za isplaćivanje pojedinačnih potraživanja koja se namiruju iz deobne mase; i isplatne redove.

Zakon je predvideo četiri isplatna reda po prednosti u namirenju.

U prvi isplatni red spadaju neisplaćene zarade zaposlenih, potraživanja po osnovu zaključenih ugovora na ime doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, itd.

Drugi isplatni red podrazumeva sva potraživanja prema javnim prihodima dužnika.

U treći isplatni red spadaju potraživanja ostalih stečajnih poverilaca.

Četvrtom isplatnom redu pripadaju potraživanja koja su nastala dve godine pre otvaranja stečajnog postupka i to isključivo po osnovu zajmova i sličnih stvorenih obaveza.

Po izvršenju svih potrebnih radnji na osnovu izveštaja stečajnog upravnika, stečajni sudija donosi rešenje o zaključenju stečajnog postupka, a rešenje o zaključenju stečaja se objavljuje u „Službenom glasniku PS”. Kada ovo rešenje postane pravosnažno, stečajni sudija određuje brisanje stečajnog dužnika iz registra privrednih subjekata.

Danom brisanja iz registra prestaje da postoji stečajni dužnik.

Kada je završen stečajni postupak, stečajni upravnik je dužan da podnese izveštaj o svome radu.

Stečaj se okončava na dva načina bankrotstvom i reorganizacijom.

Reorganizacija se primenjuje kada se proceni da će se moći povoljnije namiriti poverioci u odnosu na bankrotstvo.

Drugi bitan razlog koji utiče da prednost reorganizacije jeste postojanje osnovanih razloga da dužnik nastavi sa poslovanjem.

Reorganizacija se sprovodi prema pisanom planom reorganizacije koji se može podneti zajedno sa predlogom za pokretanje stečajnog postupka.

Plan reorganizacije posebno sadrži objašnjenja šta je dovelo dužnika u finansijske teškoće, kao i predlog mera kako bi se reorganizacija sprovela. Plan sadrži i detaljnu listu poverilaca, visinu novčanih iznosa koji će služiti za podmirenje poverilaca, opis i spisak imovine koja se mora prodavati radi obezbeđenja sredstava za namirenje, rokovi za izvršenje plana reorganizacije, imena članova organa upravljanja sa njihovim naknadama, spisak konsultantskih stručnjaka za realizaciju reorganizacije, ime nezavisnog stručnjaka koji će pratiti sprovođenje plana, a između ostalog i predlog za imenovanje stečajnog upravnika i članova odbora poverilaca.

Rok sprovođenja reorganizacije ne može biti duži od pet godina.

Zakon o stečaju predviđa niz mera za realizaciju reorganizacije od kojih treba istaći predviđanje otplate u ratama, produženje rokova dospelosti, namirenje potraživanja, unovčenje imovine, zatvaranje pogona, promena delatnosti, raskid ili izmena ugovora, otpust duga, davanje u zalog neopterećene imovine, pretvaranje potraživanja u kapital, podizanje novih kredita, otpuštanje zaposlenih i angažovanje novih, statusne promene, prenos dela ili celokupne imovine na novoosnovane subjekte i dr.

Rok sprovođenja reorganizacije ne može biti duži od pet godina.

U unapred pripremljenom planu stoji i plan namirenja poverilaca sa njihovim potpisanim izjavama da su saglasni za takav način namirenja. Stečajni sudija može odbaciti plan ako isti nije u skladu sa zakonom, ako njime nisu obuhvaćeni bitni poverioci, ako je nepotpun ili neuredan, i ako utvrdi da ne postoje osnovni stečajni razlozi.

Ako su nedostaci otklonjivi stečajni sudija može da ostavi dužniku razuman rok za otklanjanje istih.

Po predlogu nadležnog organa za utvrđivanje ispunjenosti uslova za pokretanje stečajnog postupka u skladu sa unapred pripremljenim planom reorganizacije stečajni sudija u roku od tri dana donosi rešenje o pokretanju prethodnog postupka za ispitivanje osnovanosti predloga.

Zakazuje ročište za odlučivanje o predlogu i poziva sve poznate poverioce. Troškove prethodnog postupka dužan je da predujmi predlagač u iznosu koji odredi sud.

O planu reorganizacije se odlučuje na ročištu koji zakazuje stečajni sudija.

O njemu glasaju svi poverioci srazmerno visini njihovog potraživanja. Glasanje se vrši u okviru klasa poverioca po osnovu njihovih razlučnih prava u odnosu na isplatne redove. Ukoliko su za plan reorganizacije glasali poverioci koji imaju običnu većinu potraživanja od ukupnih potraživanja, onda se taj plan reorganizacije smatra usvojenim.

Posledice potvrđivanja plana tiču se novopreuzetih rokova za izmirenje potraživanja i oni dobijaju jednu novu ugovorenu snagu. Prestaju sve posledice otvaranja stečajnog postupka i brišu se oznake u nazivu dužnika „u stečaju”.